

Приложение
к решению № ___ ученого совета БГУ от 28.01.2022 г.

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 09-12-08

г. Иркутск

О зачете результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных
образовательных программ в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и/или по другим образовательным программам для лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее соответственно – БГУ, Университет) по программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО
«БГУ» 28 января 2022 г.,
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»



В.В. Игнатенко

28.01.2022 г.



Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369;

иными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса по программам среднего профессионального и высшего образования;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;

уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Зачет результатов обучения – зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и/или по другим образовательным программам, в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы, на которую обучающийся зачислен в Университет.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы в сокращенный срок, по сравнению с нормативным, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

1.4. Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в случае зачета результатов освоения образовательной программы (ее части) в Университете.

1.5. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе факультативных, практик, дополнительных образовательных программ может производиться в случаях:

– перевода обучающегося в Университет из другой образовательной

организации;

- перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Университета;
- перевода обучающегося на другую форму обучения;
- восстановления обучающегося в Университет;
- при выходе обучающегося из академического отпуска;
- перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- изучения обучающимся их в сторонних организациях по собственной инициативе, в том числе в иностранных;
- обучения в иностранных организациях по программам двойного дипломирования;
- при параллельном освоении обучающимся нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования в Университете;
- освоения обучающимся образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иных сторонних организациях;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

1.6. Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

1.7. Зачет осуществляется в отношении освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебными планами Университета предусмотрена промежуточная аттестация. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.8. Российская организация, выдавшая документ, подтверждающий результаты пройденного обучения, должна иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1.11. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования:

- по образовательной программе среднего профессионального образования – зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, ранее освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования;
- по образовательным программам бакалавриата, специалитета и

магистратуры – зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, ранее освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования.

1.12. Процедура зачета проводится аттестационной комиссией учебного структурного подразделения: институт, факультет, филиал университета, учебное отделение (далее – структурное подразделение).

Аттестационные комиссии создаются по структурным подразделениям. Состав аттестационных комиссий Университета в целом по структурному подразделению утверждается приказом (распоряжением) ректора БГУ/уполномоченного проректора/директора филиала сроком на один год с 01 октября по 30 сентября. Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель структурного подразделения.

Структурные подразделения процедуру зачета проводят в следующем составе из числа лиц, включенных в состав аттестационных комиссий:

– зачет (в форме перезачета) осуществляется руководителем структурного подразделения и его заместителем по учебной работе;

– зачет (в форме оценивания (переаттестации)) осуществляется руководителем структурного подразделения, его заместителем по учебной работе и заведующим кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины (прохождение практики). Для проведения зачета в форме оценивания (переаттестации) кроме утвержденного состава в аттестационную комиссию решением структурного подразделения могут включаться преподаватели, ответственные за проведение дисциплины (модуля), практики.

1.13. Аттестационные комиссии действуют на основании настоящего Положения.

2. Порядок подачи документов на зачет результатов обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель) (приложение № 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

в) на основании учебной карточки для обучающихся, переводящихся с одной основной образовательной программы на другую внутри Университета и для поступающих на одновременное (параллельное) обучение в Университете по второй основной образовательной программе высшего образования.

Иные документы, кроме указанных в настоящем подпункте,

предоставляются по усмотрению заявителя.

2.2. Заявление о зачете результатов обучения обучающийся подает на имя руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу, на которую зачислен обучающийся, до первой промежуточной аттестации.

К заявлению обучающийся должен приложить документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, согласно п. 2.3 настоящего Положения.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены как лично, так и направлены в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.3. Приложенные к заявлению документы, выданные иностранной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.4. Если обучающимся предоставлен документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной образовательной организации, то Университет допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов аттестационной комиссией

3.1. Срок действия документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, в том числе документа, выданного иностранными организациями в целях использования их для зачета результатов не устанавливается.

3.2. Признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающее под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с указанием соответствия полученного в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации.

Зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и

(или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании или полученных в иностранных образовательных организациях, не входящих в перечень, установленный Правительством Российской Федерации. В данном случае документы об образовании и документы об обучении должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык.

Если документ об образовании, выданный на территории другого государства не подпадает под действие международного договора, то данный документ должен пройти процедуру признания в Российской Федерации, т.е. должен иметь официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации с предоставлением их обладателю академических, профессиональных и иных прав.

Решение о признании иностранного образования и иностранной квалификации принимается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), и в случае подтверждения выдается Свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

4. Сопоставление результатов обучения, установление соответствия и оценивание результатов обучения

4.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.2. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов обучения, в том числе в части названия учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, объема/трудоемкости в зачетных единицах/часах, формы промежуточной аттестации, возможности зачета результатов (в формах перезачета и переаттестации), полученных по программам разного уровня, вида и направленности.

При сопоставлении результатов обучения аттестационная комиссия руководствуется следующими принципами:

– результаты обучения могут сопоставляться по содержанию дисциплин (учебных предметов, курсов, модулей, практик), в том числе по темам и разделам, видам и содержанию учебных заданий и т.д.; при этом они могут не совпадать полностью, но быть равнозначными или включать соответствующие формулировки;

– названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ должны быть равнозначными или включающими соответствующие наименования, (при этом текстуально они могут не совпадать);

– объем пройденного обучения может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов обучения;

– допускается зачет результатов обучения, полученных по образовательным программам другого уровня (вида) при совпадении результатов обучения.

В случаях, когда установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы только на основании представленных документов невозможно, аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме переаттестации.

Аттестационная комиссия может направить обучающегося на оценивание фактических результатов обучения в следующих случаях:

– если на основании документов, представленных обучающимся, невозможно сделать вывод о соответствии результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения;

– если результаты и (или) содержание пройденного обучения признаны аттестационной комиссией не полностью (частично) соответствующими содержанию дисциплины (модуля), практики осваиваемой образовательной программы на основании представленных документов;

– если объем пройденного обучения (количество часов, зачетных единиц) признан аттестационной комиссией недостаточным для достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;

– если рассматриваются результаты обучения в иностранной организации, осуществляющей образовательную деятельность, которая не соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при несогласии обучающегося с оценкой, полученной по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

4.3. Перед оцениванием в форме переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины, практики.

Переаттестация осуществляется в форме, определенной рабочей программой дисциплины/ практики, в соответствии с фондом оценочных средств и положением Университета о балльной системе оценки обучающихся.

Аттестационная комиссия принимает решение об оценивании предыдущих результатов обучения в форме переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик на основании представленных документов и проведенного экзамена, зачета с обучающимся, в объеме, достаточном для выставления положительной оценки.

Для прохождения оценивания в форме переаттестации обучающемуся соответствующим структурным подразделением выдается протокол аттестационной комиссии с решением о направлении обучающегося на оценивание результатов предыдущего обучения в форме переаттестации и направление на экзамен/зачет на соответствующую кафедру/цикловую комиссию, которые возвращаются преподавателем обратно в структурное подразделение после проведения процедуры оценивания, при этом оценка/баллы по результатам оценивания вносятся преподавателем в АРМ «Преподаватель» и подтверждается сотрудниками структурного подразделения после приказа о зачете результатов обучения.

Допускается проведение оценивания с применением дистанционных образовательных технологий по решению аттестационной комиссии в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

4.4. Апелляция по итогам оценивания не предусматривается. Повторное оценивание результатов не допускается.

4.5. Обучающийся может отказаться от зачета результатов, в этом случае он должен приступить к освоению соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, проходить текущий и промежуточный контроль, предусмотренным учебным планом Университета.

5. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

5.1. На основании заявления о зачете и представленных документов аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов, устанавливает соответствие, проводит оценивание и принимает решение о зачете/об отказе в зачете.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

Решение о зачете/об отказе в зачете оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение № 2). Протокол заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

5.2. Положительное решение о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от повторного освоения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, прохождения по ним промежуточной аттестации.

Решение об отказе обучающемуся в зачете в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения направляется структурным подразделением на электронную почту обучающемуся или родителям (законным представителям несовершеннолетнего обучающегося) способом, указанным в

заявлении о зачете результатов обучения.

Все процедуры по зачету результатов обучения должны быть завершены не позднее 14 рабочих дней после подачи обучающимся заявления о зачете.

5.3. На основании протокола аттестационной комиссии структурное подразделение готовит проект приказа по личному составу обучающихся о результатах зачета с указанием перезачтенных/ переаттестованных дисциплин (модулей), практик и переводе обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение (приложение № 3).

На основании приказа по личному составу обучающихся инспектор структурного подразделения результаты зачета переносит в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку в приложении АСУ Университета «Сессия», указывая оценки/баллы, дату зачета, учебное заведение, в котором проходило изучение дисциплины/прохождение практики.

В зачетной книжке обучающегося в месте расположения подписи экзаменатора проставляется номер и дата приказа о результатах зачета.

Все зачтенные результаты вносятся при завершении обучения в Университете в приложение к диплому по действующему учебному плану.

6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

6.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

6.2. В индивидуальном учебном плане обучающегося указывается перечень дисциплин, модулей, практик, государственной итоговой аттестации, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины, модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации.

6.3. Индивидуальный учебный план формируется структурным подразделением в АРМ Университета «Сессия». При формировании индивидуального учебного плана учитывается следующее:

- перечень и трудоемкость, промежуточная аттестация дисциплин, модулей, практик определяется идентично исходному учебному плану, разработанному на нормативный срок получения образования с учетом формы обучения студента;

- результаты предыдущего (пройденного) обучения, зачтенные в установленном порядке, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося с пометкой «перезачтено»/ «переаттестовано», но не учитываются при определении годового объема;

- объем основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, определяется федеральным государственным образовательным стандартом по программам среднего профессионального или высшего образования;

- годовой объем индивидуального учебного плана, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым

результаты обучения были зачтены, не должен превышать годового объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом по программам среднего профессионального или высшего образования;

– допускается перераспределение трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы в пользу последней.

6.4. Индивидуальный учебный план распечатывается в двух экземплярах: один экземпляр передается обучающемуся, второй экземпляр с подписью обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

6.5. Индивидуальный учебный план утверждается руководителем структурного подразделения.

6.6. Порядок посещения учебных занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе по ускоренному обучению, устанавливается структурным подразделением самостоятельно. Для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, могут формироваться специальные учебные группы лиц, имеющих схожие результаты предыдущего (пройденного) обучения.

6.7. Контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляет структурное подразделение, в котором осуществляется обучение. Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе по ускоренному обучению, переводится на следующий курс.

6.8. В качестве рабочих программ дисциплин, модулей, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, используются рабочие программы, разработанные для основной образовательной программы.

Первый проректор



В.А. Бубнов

Приложение № 1
к Положению «О зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Образец заявления обучающегося на зачет результатов обучения

В аттестационную комиссию
факультета/института/учебного отделения

от
обучающегося _____
(Ф.И.О.)

направления подготовки
/специальности _____

образовательной
программы _____

курс _____

форма обучения _____

группа _____

тел. _____

электронная

почта _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачете результатов обучения**

Прошу зачесть мне в качестве результатов обучения дисциплины (модули), практики, изученные (пройденные) мною ранее в

_____ (наименование учебного заведения)

следующие дисциплины/курсовые работы/практики:

№ п/п	Наименование дисциплины/курсовой работы/практики
1	

2	
...	
№	

на основании: _____
(указать документ, на основании которого производится зачет результатов обучения)

Копию прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

«В приказ»

Руководитель учебного структурного подразделения _____ / И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Положению «О зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Форма протокола аттестационной комиссии, оформляемого при зачете результатов обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

« ___ » _____ 20 _____

Аттестационная комиссия по направлению подготовки/специальности (указать код, наименование направления подготовки), направленности (профилю) «(указать название ОПОП)» в составе:

1. Председателя – Ф.И.О., должность;

Членов комиссии:

2. Ф.И.О., должность;

3. Ф.И.О., должность;

....

N. Ф.И.О., должностью

РАССМАТРИВАЛА:

Документы о предыдущем образовании и о квалификации, справку об обучении или периоде обучения, зачетную книжку обучающегося (выбрать нужное) для зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенными (пройденными) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (выбрать нужное).

РЕШИЛА (выбрать нужное):

В соответствии с трудоемкостью учебных планов БГУ и на основании диплома о предыдущем образовании, справки об обучении или о периоде обучения следующие дисциплины (модули)/практики:

1. Зачесть результаты обучения:

Ф.И.О. _____

Курс	Семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики	Вид промежуточного контроля (экзамен, зачет)	Оценка перезачета	Трудоемкость дисциплины	
					Кол-во часов	Кол-во з.е.

2. Направить обучающегося на оценивание фактических результатов обучения (переаттестацию):

Ф.И.О. _____

Курс	Семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики	Вид промежуточного контроля (экзамен, зачет)	Оценка переаттестации	Трудоемкость дисциплины	
					Кол-во часов	Кол-во з.е.

3. Отказать в зачете результатов обучения по следующим дисциплинам (практикам):

Ф.И.О. _____

Курс	Семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики	Вид промежуточного контроля (экзамен, зачет)	Трудоемкость дисциплины	
				Кол-во часов	Кол-во з.е.

4. Основание для перезачета/переаттестации/отказа _____
 (приложение к диплому № выданного (наименование учебного заведения)

в _____ году, справка об обучении или о периоде обучения. выданная (наименование учебного заведения))

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____

подпись / расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____

подпись / расшифровка подписи

_____ / _____
 подпись / расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению «О зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Шаблон приказа о перезачете/переаттестации результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) обучающимися университета в других ОО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

_____ г.

№ _____

г. Иркутск

По личному составу обучающихся

_____ (название структурного подразделения)

_____ (форма обучения)

ЗАЧЕСТЬ:

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося, студенту (ке) _____ курса, группы _____ специальности/направления подготовки (указать код, наименование направления подготовки), направленности (профилю) «(указать название ОПОП)» на основании решения аттестационной комиссии результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) в (указать наименование другой ОО):

Курс	Семестр	Дисциплина, практика	Часы/з.е.	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Результат промежуточной аттестации (зачтено/ оценка/балл)	Форма зачета результатов обучения (перезачет, переаттестация)

Основание: личное заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии № _____ от (дата), учебная карточка №2, зачетная книжка, справка об обучении или о периоде обучения, диплом о предыдущем образовании и пр. (выбрать нужное)

Проректор, курирующий учебную работу

И.О. Фамилия

Визы:

Начальник учебно-методического управления

И.О. Фамилия

Руководитель учебного структурного подразделения

И.О. Фамилия